

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 2 «Айучак»
г. Горно-Алтайска»
/ И.С. Табакаева
Приказ № 53 от 12 сентября 2023 г.



**ПЛАН
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБДОУ «Детский сад № 2 «Айучак» г.Горно-Алтайска»
на 2023-2024 годы**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Рассмотрение выполнения мероприятий
1. Организационно – методическое и правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий	
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год ежегодно	Заведующий	Общие собрания трудового коллектива
1.3.	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	ежегодно	Заведующий	

1.4.	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности: - кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; - положение о конфликте интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в учреждении; - положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения.	ежегодно	Заведующий	Общие собрания трудового коллектива
1.5.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции.	1 раз в год	Председатель комиссии	Управляющий совет ДОУ
1.6.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий	Заседание антикоррупционной комиссии
1.7.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий	
2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур				
2.1.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения.	ежегодно	Заведующий	Заседание антикоррупционной комиссии
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Постоянно	Заведующий	
2.3.	Внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта		Заведующий	Общие собрания трудового коллектива

	интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов и о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.			
2.4.	Информирование родителей (законных представителей) о системе информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий, воспитатели	Стеновая информация. Буклеты. Информационные материалы официального сайта учреждения
2.5.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.	Постоянно	Заведующий	Рассмотрение вопроса на планёрках
2.6.	Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ДОУ. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах. <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приёма граждан заведующим по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности. 	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта	Информационные материалы официального сайта учреждения
2.7.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия	По мере поступления	Заведующий, члены комиссии	Заседание антикоррупционной комиссии

	(бездействия) заведующего и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки			
2.8.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, члены комиссия	Заседание антикоррупционной комиссии
2.9.	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения антикоррупционной политики ДОУ.	1 раз в год ежегодно	Заведующий, воспитатели всех возрастных групп	Общие родительские собрания
3. Обучение и информирование работников учреждения				
3.1.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно, при издании нового нормативного документа, внесении изменений в действующий	Заведующий	Общие собрания трудового коллектива
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, распространение среди работников учреждения методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Председатель антикоррупционной комиссии	Информационное оснащение ДОУ
4. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции				
4.1.	Проведение мониторинга раздела	Постоянно	Антикоррупционная комиссия	Заседание

	«Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет соответствия Едиными требованиями.			антикоррупционной комиссии
4.2.	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции», локальных актов учреждения и актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения.	Постоянно	Ответственный за ведение официального сайта учреждения	Информационные материалы официального сайта учреждения
4.3.	Размещение на стендах учреждения социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения.	Постоянно	Председатель антикоррупционной комиссии	Информационное оснащение ДОУ
5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля учреждения требованиям антикоррупционной политики				
5.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур и стандартов поведения.	Постоянно	Антикоррупционная комиссия	Заседание антикоррупционной комиссии
5.3.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных	Постоянно	Антикоррупционная комиссия	Заседание антикоррупционной комиссии

	нужд».			
5.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, медработник, представитель ОСТК	Совещание при заведующем
5.5.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Антикоррупционная комиссия	Заседание антикоррупционной комиссии
5.6.	Контроль за целевым использованием выделенных средств на нужды ДОУ - отчёт о расходовании поступающих средств на заседании Управляющего совета ДОУ	1 раз в год	Заведующий	Управляющий совет ДОУ
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов				
6.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Постоянно	Антикоррупционная комиссия	Заседание антикоррупционной комиссии